**OFFRE D'EMPLOI :** CHARGÉ.E DE PRODUCTION ÉDITORIALE (CDD 6 MOIS RENOUVELABLE)

Le Cri de l'Ormeau – Le média culturel des Côtes-d'Armor

## CONTEXTE

Depuis 1999, Le Cri de l'Ormeau fait circuler la culture dans les Côtes-d'Armor. Concerts, spectacles, expositions, festivals, livres, patrimoines, cultures bretonnes, pratiques amateurs et nouvelles cultures... Le Cri observe, sélectionne, raconte et partage ce qui fait la richesse culturelle du département. Le Cri de l'Ormeau est un média associatif, indépendant et gratuit. Il existe grâce à une petite équipe salariée, à des bénévoles, des chroniqueur·euses et à toutes celles et ceux qui font vivre la culture en Côtes-d'Armor.

Le Cri de l'Ormeau est porté par une association loi 1901, qui s'appuie sur un conseil de surveillance composé de membres bénévoles. Celui-ci veille aux grandes orientations de l'association et accompagne son projet dans la durée, en lien avec l'équipe salariée. Une gouvernance collective qui permet de faire vivre un projet associatif indépendant, au service de la culture et des publics des Côtes-d'Armor.

*Repérer* –> Parce que la culture ne s'arrête pas aux grandes salles ni aux grandes villes.

*Choisir* –> Parce qu'on ne croit pas beaucoup aux algorithmes qui décident à notre place de ce qui mérite notre attention.

*Raconter* –> Parce qu'un agenda ne suffit pas toujours à donner envie.

*Relier* –> Parce que Le Cri est aussi un lien entre les publics, les artistes et les acteurs culturels.

*Donner envie* –> Parce que derrière chaque date dans l'agenda, il y a peut-être une rencontre, une découverte, une soirée dont on se souviendra !

## MISSIONS

Dans le cadre d'une restructuration de son équipe salariée chargée de mettre en œuvre le nouveau projet éditorial lancé en octobre 2026, le Cri de l'Ormeau recrute son·sa chargée·e de production éditoriale dont les missions seront :

- Le pilotage de la chaîne de production du journal depuis la collecte des informations relayées dans le journal jusqu'à son envoi à l'impression et sa diffusion sur le territoire.

- La participation aux différentes activités quotidiennes du journal, nécessaires à son développement et sa visibilité
- Le développement d'outils permettant l'optimisation du fonctionnement de la production

**ACTIVITÉS**

Production

- Validation des fiches saisies sur la base de données dédiée
- Saisie de la programmation mensuelle des salles et domaines départementaux
- Gestion et élaboration du planning mensuel de production
- Relances annonceurs (via Brevo, puis mail et téléphone)
- Mise à jour du fichier de suivi au quotidien
- Nettoyage et préparation de la maquette
- Réception et intégration des encarts annonceurs
- Réalisation et préparation des trois exports mensuels depuis la base de données pour intégration dans la maquette
- Maquettage de l'agenda, du magazine, rewriting, correction
- Passage du correcteur d'orthographe professionnel (Prolexis)
- Calage de la maquette
- Relecture du journal
- Contrôle prépresse avant BAT
- Assemblage et archivage des fichiers mensuels
- Gestion de la diffusion du journal (en lien avec l'équipe et les diffuseurs prestataires) et du publipostage.
- Mise en ligne des contenus magazine sur le site et chaque mois, du journal (Calaméo)
- Participation aux conférences de presse des partenaires

Diffusion

- Diffusion du journal sur le territoire (1,5 jour/mois)

Conception

- Veille éditoriale sur les sujets 'culture' du territoire
- Participation aux réunions de programmation
- Co-gestion des réseaux sociaux et de leurs contenus (suite Meta)
- Écriture d'articles (chroniques, portraits, interviews)
- Écriture, mise en page et envoi de la newsletter hebdomadaire
- Réflexion et participation à la conception d'outils d'optimisation de production
- Missions diverses en lien avec les besoins du journal (réalisation d'affiches, suivi avec différents prestataires, événementiel, docs divers, etc.)

**PROFIL**

Bac+ 3 minimum, qualification dans le domaine du graphisme et/ou du journalisme et de la communication. Expérience professionnelle dans le domaine du journalisme, de l'édition, de la communication. Une connaissance du territoire serait un plus.

**COMPÉTENCES**

Maîtrise des logiciels de PAO (suite Adobe), Excel, traitement de textes. Forte appétence pour la culture en général, le spectacle vivant, la musique, la littérature, les arts visuels, le cinéma... Fortes capacités organisationnelles et autonomie. Polyvalence, réactivité, très bon sens du relationnel, connaissance des règles typographiques, exigence orthographique, très grande maîtrise de la langue française, fortes capacités rédactionnelles, résistance au stress et capacité à travailler en équipe autour d'un projet commun. Permis B exigé.

**MODALITÉS**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 30 novembre 2026, par courriel à Monsieur le Représentant légal de l'association Le Cri de l'Ormeau, redaction@cridelormeau.com

Prise de poste souhaitée dès que possible

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Niveau dans la convention collective (ECLAT) : Technicien – groupe D + titres-restaurant
- Temps de travail : 35h/semaine
- Horaires de travail prévisionnels : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Affectation géographique : Saint-Brieuc
- Matériel à disposition : ordinateur fixe et portable, internet, téléphone mobile, véhicule